

ACCUEILLIR UN AUTEUR

Accueillir des intervenants extérieurs en bibliothèque paraît évident mais n'est pas toujours simple à mettre en place. Voici quelques conseils pour accueillir au mieux un auteur ou un illustrateur.

La rencontre d'auteur est une animation programmée régulièrement en bibliothèque.

Elle permet :

- d'animer la bibliothèque ;
- de valoriser les collections ;
- de nouer des partenariats avec les acteurs locaux ;
- de participer à la diffusion de la création littéraire et artistique ;
- de soutenir les autres acteurs de la chaîne du livre : les éditeurs, les libraires et surtout les écrivains.

Trouver des auteurs

- Le site de la charte des auteurs et des illustrateurs jeunesse :

<http://repertoire.la-charte.fr/repertoire>

- Le site d'Interbibly, association professionnelle de coopération régionale entre les acteurs du livre, de la documentation et du patrimoine écrit du Grand Est :

<http://www.interbibly.fr/Annuaire>

- Le site de la Société des gens de lettres :

<https://www.sgdl.org/sgdl-accueil/services-de-la-sgdl/les-auteurs-de-la-sgdl>

- Le site de la Maison des écrivains et de la littérature :

<http://www.m-e-l.fr/liste-ecrivains.php?leg=all&pr=1>

- Les sites et blogs des auteurs et éditeurs

Il est important de motiver votre demande, d'indiquer la date pressentie pour la rencontre, les coordonnées du responsable du suivi de l'animation et les conditions financières.

Préparer la rencontre

Une rencontre réussie se prépare en amont. Il faut sensibiliser le public à l'auteur et à ses œuvres pour lui donner envie de participer à la rencontre.

La rencontre peut s'intégrer dans le cadre d'un projet, en lien avec une thématique ou un salon littéraire.

Tout d'abord, il est indispensable d'acheter plusieurs livres de l'auteur voire d'en emprunter à la DLPB si ces ouvrages sont disponibles.

Ensuite, il faut attirer l'attention du public sur l'auteur ou la thématique choisie. Pour cela, il est possible de mettre en place diverses actions :

- une mise en valeur des collections ;
- une exposition ;
- une bibliographie ;
- un club lecture ;
- des lectures ;
- une heure du conte.

Un travail spécifique peut être effectué au préalable avec les scolaires. Vous devrez alors insister sur la préparation de la rencontre avec la classe afin de garantir le bon déroulement de celle-ci.

La communication

Il ne faudra également pas oublier :

- de communiquer autour de l'animation à l'intérieur et à l'extérieur de la bibliothèque (affiche, flyers, invitations, ...) ;
- de mettre en ligne l'information sur le site internet de la bibliothèque et/ou de la commune et les réseaux sociaux ;
- de transmettre l'information aux différents partenaires et médias.

N'oubliez pas que vous pouvez apparaître dans la revue de presse de Moselia.

La rencontre

L'accueil peut prendre différentes formes :

- une simple rencontre/dédicace à la bibliothèque ;
- un atelier d'écriture ou d'illustration ;
- une résidence d'auteur ;
- une conférence ;
- un vernissage ou une inauguration publique d'exposition.

La rencontre peut être animée par un bibliothécaire ou un intervenant extérieur. Il est important de ne pas laisser l'auteur seul face à son auditoire.

Le jour J, il faudra veiller au bon accueil de l'auteur : aller le chercher à la gare et le véhiculer si nécessaire, prévoir les repas et le mettre en confiance afin de permettre le bon déroulement de la rencontre. Penser aussi à proposer au minimum de l'eau, voire un café ou un thé.

Veiller également à respecter les horaires.

Généralement, les rencontres se terminent par un dépôt-vente et des dédicaces (prévues en amont avec l'accord de l'auteur). N'oubliez pas de prendre en compte ce temps dans le déroulement de la rencontre. À cette occasion, vous pouvez faire appel à votre fournisseur habituel.

Le bilan

Comme pour toute animation, il est primordial d'évaluer la rencontre. Il est donc nécessaire de faire un bilan qualitatif et quantitatif. Ce dernier devra être transmis à votre tutelle.