

## MONTER UN PROJET

Pour mener à bien un projet, il existe un travail nécessitant, en amont et en aval, certaines étapes. De la conception à la réalisation d'une action jusqu'à son évaluation, comment conduire un projet de façon méthodologique ? Voici quelques clés pour vous guider :

CONTENU DU PROJET	
TITRE DU PROJET	
<b>Contexte</b> Orientations municipales ? Publics prioritaires ? Sollicita-	
<b>Objectifs du projet</b> Enjeux pour la bibliothèque	
<b>Actions</b> Nombre de séances, types d'actions, durée...	
<b>Publics visés</b> Prioritaire ou tout public, tranches d'âges	
<b>Partenaires</b>	

<b>Lieu</b>	
<b>Date</b>	
<b>Problèmes éventuels à résoudre</b>	
<b>MOYENS A PREVOIR</b>	
<b>Echéancier, calendrier</b>	
<b>Moyens humains</b> Intervenants, bénévoles, salariés, services de la commune...	
<b>Budget prévisionnel</b> Ressources, charges, frais de communication, repas, nombre d'heures travaillées, ...	
<b>Plan de communication</b> Dates, lieux, supports	
<b>BILAN</b>	
<b>QUANTITATIF</b> Points positifs et points à améliorer	<b>QUALITATIF</b> Points positifs et points à améliorer